

### DISPOZITIA NR. 206/2023

*privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea recrutării pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de șofer microbuz școlar, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru normala de 8 ore zi/40 ore săptămână, Compartiment Deservire din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring, județul Alba*

**Primarul comunei Șpring, județul Alba, având în vedere :**

- art.19-21 a Hotărârii nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- art IV, alin.1, lit.b , alin.2 lit.a din OUG nr.34/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

-propunerea de organizare concurs de recrutare funcția contractuală de execuție de șofer microbuz școlar nr.5894 din 05.09.2023 aprobată de doamna primar Stanila Iulia;

- adresa nr.1441/06.09.2023 a Școlii Gimnaziale Drașov prin care domnul Marcu Candin, șofer, s-a desemnat membru în comisia de soluționare a contestațiilor;

- prevederile art.155 alin.(1) lit. „d” și alin.(5) lit. „a” și art.549 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare,

**În temeiul** art. 196, alin.1 lit.„b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE :

**Art.1.** Primăria comunei Șpring organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, durata normală a timpului de lucru 8 ore zi/40 ore săptămână a funcției contractuale de execuție vacante:

**Șofer microbuz școlar, Compartiment Deservire,** din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring;

Concursul se va desfășura, după cum urmează:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă
- proba practică
- interviu;

Selecția dosarelor se va face în data de **20.09.2023**.

**Probele concursului** vor avea loc la sediul Primăriei comunei Șpring, str.Doștatului, nr.94, astfel:

**proba scrisă** - 27.09.2023, ora 10:00;

**proba practică** - 28.09.2023, ora 10:00

**interviul** - 29.09.2023, ora 10:00

**Art.2.** Se constituie **comisia de concurs pentru functia contractuală de sofer microbuz scolar**, în următoarea componență :

1. Pleșa Roxana- consilier asistent cu atribuții de secretar general - presedinte
2. Hencs Aurel- Carol- viceprimar - membru
3. Ștef Ioan Ovidiu- șofer II – membru

**Art.3** Se constituie **comisia de solutionare a contestatiilor pentru functia contractuală de sofer microbuz scolar**, in următoarea componența:

1. Florea Ciprian- consilier superior - Președinte;
2. Marcu Candin – sofer Scoala Gimnaziala Drasov- Membru;
3. Babeș Aurel – consilier superior- Membru.

**Art.4** Se desemneaza **membru supleant** :

Suciu Maria Cristina-consilier superior

**Art.5.- Secretariatul** comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către doamna **Ștef Felicia, consilier superior, compartiment Resurse Umane** din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring.

**Art.6.-** Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției contractuale vacante:

**Șofer microbuz scolar, compartiment Deservire** din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring, sunt prezentate în **Anexa 1** la prezenta dispozitie și vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Șpring, pe pagina de internet [www.comunaspring.ro](http://www.comunaspring.ro), secțiunea **Anunturi publice, Concursuri/** Concursuri și examene.

**Art.7-** Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidati in termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șpring, la compartimentul registratura din cadrul Primariei comunei Spring respectiv, **de la data de 06.09.2023 până la data de 19.09.2023, ora 16:00.**

**Art.8.-**Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor vor îndeplini atribuțiile prevăzute de lege pentru buna organizare și desfășurare a concursului de recrutare.

**Art.9.-** Secretarul general al Comunei Șpring va comunica prezenta dispozitie Instituției Prefectului - Județul Alba pentru controlul legalității actului, membrilor celor două comisii, autorităților și persoanelor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet în termenul prevăzut de lege.

Spring, la 06.09.2023

PRIMAR,

STĂNILĂ IULIA

Contrasemnează pentru legalitate,

p.Secretar general,

Pleșa Roxana





**Anexa nr.1 la Dispoziția nr.206 din 06.09.2023**

**Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției contractuale de execuție sofer microbuz scolar, compartiment Deservire:**

**Calendarul concursului:**

**06.09.2023-19.09.2023, ora 16:00**-depunere dosare la sediul Primăriei comunei Șpring

20.09.2023- selecția dosarelor

21.09.2023, ora 09:00 -rezultat selecție dosare

21.09.2023, ora 10:00-14:00 -depunere contestații selecție dosare

22.09.2023- rezultate după contestații selecție dosare

**27.09.2023, ora 10:00-proba scrisă** la sediul Primăriei comunei Șpring

**28.09.2023, ora 10:00-proba practică** la sediul institutiei comunei Șpring

**29.09.2023- interviul** (ora interviului se va comunica după proba practică)

02.10.2023, ora 12:00 afișarea rezultatelor la proba scrisă, practică și interviu( la sediul Primăriei comunei Șpring)

02.10.2023- ora 12-14 depunere contestații ( la sediul Primăriei comunei Șpring)

03.10.2023, ora 12:00 afișare rezultate finale

Pentru participarea la concurs candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice:**

- nivelul studiilor-studii generale, scoala profesionala
- vechime în muncă: 5 ani
- permis de conducere categoria B, C, D, E
- atestat pentru transport persoane
- aviz psihologic

**Condiții generale de participare:**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului pe pagina de internet a institutiei [www.comunaspring.ro](http://www.comunaspring.ro), la avizierul institutiei, posturi gov.ro (perioada 06.09.2023 - 19.09.2023, ora 16:00) la sediul Primăriei comunei Șpring, din localitatea Șpring, str.Doștatului, nr.94, compartiment Registratura.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană-candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h). (pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane).

**Conform art. 35 al Hotărârii nr.1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

a. formular de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;(Anexa nr.2 la Hotărârea nr.1336/2022)

b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c. copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (Anexa 3) care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior

derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e)- adeverința vechime este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.1336/2022.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f)-cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul instituției Primăriei comunei Spring, compartiment Registratura, din loc.Spring, str.Doștatului, nr.94, comuna Șpring, județul Alba până la data de 19.09.2023, ora 16:00.

**Relații suplimentare** se obțin la sediul Primăriei Comunei Spring, str. Dostatului, nr.94, Județul Alba, telefon 0258/765019, interior 2, Persoana de contact - Stef Felicia-consilier superior-compartiment Resurse umane

**PRIMAR,  
STĂNILĂ IULIA**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
p.Secretar general,  
Pleșa Roxana**